Allegato B

COMUNE D DEL BIANCO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Prot. Gen. N. 3131 Del 08/11/2017

Spettabile **BANCA CARIME SPA**
Via Vittoria, 52-
89032 BIANCO (RC

OGGETTO: **Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2021- CIG :Z4120A7393 .**

Si rende noto che questo Ente, in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 11/03/2016 esecutiva ai sensi di legge e della delibera G.C. n. 85 del 06/11/2017 e la determinazione a contrarre del Responsabile Area Finanziaria n. 39 del 08/11/2017, intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura negoziata previa consultazione, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Sant'Agata del Bianco nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Stazione appaltante
Comune di Sant'Agata del Bianco – *Piazza Municipio*- Sant'Agata *del Bianco*(*RC*) – www.comunesantagatadelbianco.it.
Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area Finanziaria -
Tel. **0964/956006** - E-mail: comunesantagata@tiscali.it

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016, N. 50.

Importo servizio
Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è determinato in € **24.000,00 oltre IVA,** tale importo deriva dal corrispettivo economico riconosciuto per lo svolgimento del servizio.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio
il servizio dovrà essere svolto presso la Filiale dell'istituto più vicina all'Ente

Caratteristiche generali del servizio
Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data **11/03/2016**con deliberazione n. 02 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.
Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni **quattro** con decorrenza dal **01/01/2018 e quindi sino al 31/12/2021**, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni cinque, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO – PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c.3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo);
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (**01/01/2014/31/12/2016**) non inferiore complessivamente a € **100.000.000,00** annui;
- avere gestito nell'ultimo triennio (**01/01/2014/31/12/2016**) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza anche inferiore a 1.000 abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (di altri Paesi membri), si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 48, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art.48 del Codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

L'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In

tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.
I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

Documentazione relativa al servizio
Il presente atto, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso il Servizio Finanziario –Piazza Municipio, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico e precisamente:
Lunedì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

nonché sul sito Internet dell'Ente: www. comunesantagata@tiscali.it

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte
Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di SantìAgata del Bianco(RC) – Piazza Municipio - CAP 89030 (RC), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del 15/12/2017.**
A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente **"A – Documenti amministrativi"**, **"B – Offerta Tecnico-Economica"**. A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.
In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.
Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Sant'Agata del Bianco, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2021"**
In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara
Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 18 alle ore 10:00 presso la sede del Palazzo Comunale – Piazza Municipio (RC),** con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A – Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "B – Offerta Tecnico-Economica", dandone pubblica lettura.
L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.
Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito www.comunediroghudi.it

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione
I documenti da includere nella **busta "A – Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alle ulteriori fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

1) ***Dichiarazione cumulativa*** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'***allegato "D"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
2) ***Dichiarazione cumulativa*** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'***allegato "E"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
   Soggetti interessati:
   - **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
   - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** *(es. procura)* per le Società in accomandita semplice;
   - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,** il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
   - **institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
3) ***Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.*** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48, c. 8 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
4) ***Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata*** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
5) ***Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento*** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
   - il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
   - l'impresa Mandataria;
   - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
   - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
6) ***Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo*** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti**.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1** e **2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre**.

Offerta
Nella busta **"B – Offerta Tecnico-Economica"**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'***allegato "C",*** utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua

italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.
Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione**.
Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta
L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180** giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di gara
Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi** o **risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).
Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, c. 3 e 80 del D.Lgs.** 50/2016 e nelle previsioni del presente bando.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto
L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.
I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI[1]	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Sportelli bancari presenti sul territorio provinciale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1)	**Punteggio massimo attribuibile: punti 5** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio provinciale Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con minor numero di sportelli. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
2) Commissione a carico utenti (max € 1,50) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	**Punteggio massimo attribuibile: punti 10** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

[1] Art. 95, comma 10 bis D.Lgs.50/2016: *"La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento".*

3) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max € 1,00) per la riscossione mediante avvisi MAV	**Punteggio massimo attribuibile: punti 15** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
4) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max € 3,00)	**Punteggio massimo attribuibile: punti 15** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
5) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR a 3 mesi (aumento libero – sottrazione MAX punti 1)	**Punteggio massimo attribuibile: punti 10** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).*
6) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi	**Punteggio massimo attribuibile: punti 10** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).*
7) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	**Punteggio massimo attribuibile: punti 5** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il plafond più elevato. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
8) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	**Punteggio massimo attribuibile: punti 10** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. (*Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).*
9) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	**Punteggio massimo attribuibile: punti 10** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

10) Corrispettivo economico richiesto (max € 24.000,00)	**Punteggio massimo attribuibile: punti 50** Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 50 alla offerta che prevede il corrispettivo minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il corrispettivo maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
11) Eventuali servizi migliorativi offerti	**Punteggio massimo attribuibile: punti 10** Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: ECCELLENTE 10 OTTIMO 8 BUONO 6 DISCRETO 4 SUFFICIENTE 2 NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO 0

La formula per l'attribuzione dei punteggi Pi alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$Pi = Pmax - \left\{ \frac{Pmax}{Opeg - Omig} \times \left(Oi - Omig \right) \right\}$$

dove:
Pi = punteggio attribuito alla singola offerta
Pmax = punteggio massimo attribuibile
Omig = offerta migliore
Opeg = offerta peggiore
Oi = offerta in esame

Si precisa che, per quanto concerne i punti 9 – 10 – 11 e 13, in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni;
Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di **150/150**.
L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.
Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.
Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Obblighi dell'aggiudicatario
Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.
La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito della provincia di Reggio Calabria oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.
La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente banco e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

ALTRE INFORMAZIONI

Subappalto
É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.
Contenzioso
In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016, **con esclusione della competenza arbitrale.**

Trattamento dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Sant'Agata del Bianco trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sant'Agata del Bianco.

Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Vincenzo Monteleone - tel. 0964956006 - posta elettronica "comunesantagata@tiscali.it.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Rag. Vincenzo Monteleone